



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

v.1.0

### „Szkolenia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego – makroregion nr II (warmińsko-mazurskie, mazowieckie, łódzkie, podlaskie)”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach osi priorytetowej II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, w ramach konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-002/18.

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Szkolenia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego – makroregion nr II (warmińsko-mazurskie, mazowieckie, łódzkie, podlaskie)**”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Open Education Group Sp. z o.o., z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest przygotowanie kadry 3795 osób (3170 kobiet, 625 mężczyzn) realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach systemu oświaty z terenu makroregionu nr 2 (woj. warmińsko-mazurskie, mazowieckie, łódzkie, podlaskie) w okresie do końca VIII 2023 r. do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań zintegrowanego systemu kwalifikacji.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.03.2022 r. do 31.08.2023 r.
7. Oferta projektu:
  - i. **Zadanie 1 – Szkolenia województwo warmińsko-mazurskie:**  
Szkolenia z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego dla 582 osób z województwa warmińsko-mazurskiego, minimum 37 grup (1 grupa średnio 13-18 osób). Szkolenie dla 1 grupy trwać będzie 3 dni szkoleniowe, łącznie 20 godzin zegarowych na grupę.
  - ii. **Zadanie 2 – Szkolenia województwo mazowieckie:**  
Szkolenia z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego dla 1894 osób z województwa mazowieckiego, minimum 128 grup (1 grupa średnio 13-18 osób). Szkolenie dla 1 grupy trwać będzie 3 dni szkoleniowe, łącznie 20 godzin zegarowych na grupę
  - iii. **Zadanie 3 – Szkolenia województwo łódzkie:**  
Szkolenia z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego dla 890 osób z województwa łódzkiego, minimum 61 grup (1 grupa średnio 13-18 osób).



Szkolenie dla 1 grupy trwać będzie 3 dni szkoleniowe, łącznie 20 godzin zegarowych na grupę.

iv. **Zadanie 4** – Szkolenia województwo podlaskie:

Szkolenia z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego dla 429 osób z województwa podlaskiego, minimum 30 grup (1 grupa średnio 13-18 osób). Szkolenie dla 1 grupy trwać będzie 3 dni szkoleniowe, łącznie 20 godzin zegarowych na grupę.

Szkolenia mają na celu przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań

## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „**Szkolenia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego – makroregion nr II (warmińsko-mazurskie, mazowieckie, łódzkie, podlaskie)**”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3 ust.8.
3. **Projektodawca** – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok (OEG).
4. **Partnerzy/Oddziały Biura projektu:**
  - a) Partner I:  
*Miasto Łódź/Łódzkie Centrum Doskonalenia i Kształcenia Praktycznego*,  
ul. dr. Stefana Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź (ŁCDN);
  - b) Partner II:  
*Narodowe Forum Doradztwa Kariery*,  
ul. Aleje Jerozolimskie 51 lok. 9, 00-697 Warszawa (NFDK);
  - c) Partner III:  
*Powiat Etcki/Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Etku*, ul. gen.  
Władysława Sikorskiego 5A, 19-300 Etk (MODN).
5. **Biuro projektu:** siedziba Lidera Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, technikach, branżowych szkołach I stopnia z terenu makroregionu nr II obejmującego województwa: warmińsko-mazurskie, mazowieckie, łódzkie oraz podlaskie.



2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie: IV 2022 r. – VIII 2023 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku wyczerpania liczby miejsc w projekcie, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.
4. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu specjalnie utworzonej strony internetowej ([www.kompetencjedladoradcow.pl](http://www.kompetencjedladoradcow.pl), [www.kompetencjedladoradcow.eu](http://www.kompetencjedladoradcow.eu)), poprzez kolportaż plakatów i ulotek informacyjnych w szkołach/placówkach oświatowych. Informacje o projekcie zostaną przekazane w Kuratoriach Oświaty, placówkach doskonalenia nauczycieli CEN/ODN, organach prowadzących szkół i innych instytucjach odpowiedzialnych za prowadzenie szkoleń dla oświaty.
5. Rekrutacja będzie odbywała się w formie zdalnej poprzez formularz rekrutacyjny, dostępny na stronie www projektu: [www.kompetencjedladoradcow.pl](http://www.kompetencjedladoradcow.pl) oraz [www.kompetencjedladoradcow.eu](http://www.kompetencjedladoradcow.eu).
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - **Etap 1:** Zgłoszenie Uczestnika/czki poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego znajdującego się na stronie internetowej: [www.kompetencjedladoradcow.pl](http://www.kompetencjedladoradcow.pl), [www.kompetencjedladoradcow.eu](http://www.kompetencjedladoradcow.eu) wraz ze złożeniem wymaganej dokumentacji na etapie rekrutacji, m.in. oświadczenie potwierdzone przez dyrektora/osobę upoważnioną w placówce edukacyjnej, gdzie swoje obowiązki wykonuje osoba realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w celu potwierdzenia wykonywania ww. obowiązków. Projektodawca dopuszcza także możliwość złożenia Formularza rekrutacyjnego papierowo w siedzibie Biura projektu bądź Oddziału Biura bądź korespondencyjnie.
  - **Etap 2:** Weryfikacja zgłoszenia, ewentualne uzupełnienia/wyjaśnienia – telefoniczne lub e-mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia po dokonaniu wstępnej weryfikacji.
  - **Etap 3:** Potwierdzenie przyjęcia – oficjalne potwierdzenie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
  - **Etap 4:** Potwierdzenie/ustalenie terminów działań w projekcie.
  - **Etap 5:** Stworzenie listy Uczestników Projektu, ewentualnie listy rezerwowej w przypadku większej liczby uczestników chętnych do udziału w projekcie.
7. Projektodawca dopuszcza wprowadzenie zmian w etapach rekrutacji, o których mowa w ust. 6.
8. W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:  
**Kryteria formalne:**
  - a) wykonywanie obowiązków osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach: podstawowych i/lub liceach ogólnokształcących i/lub technikach i/lub branżowych szkołach I stopnia.  
*Weryfikacja:* formularz rekrutacyjny oraz oświadczenie Uczestnika projektu potwierdzone przez dyrektora/osobę upoważnioną w placówce edukacyjnej gdzie swoje obowiązki wykonuje osoba realizująca zadania z zakresu



doradztwa edukacyjno-zawodowego w celu potwierdzenia wykonywania ww. obowiązków.

- b) wykonywanie obowiązków o których mowa w pkt a) na terenie makroregionu nr 2 tj. na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, mazowieckiego, łódzkiego, podlaskiego.

*Weryfikacja:* formularz rekrutacyjny oraz oświadczenie Uczestnika projektu potwierdzone przez dyrektora/osobę upoważnioną w placówce edukacyjnej gdzie swoje obowiązki wykonuje osoba realizująca zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

**Kryteria premiujące:**

- a) realizacja zadań osoby realizującej zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego powyżej 5 lat w danej placówce edukacyjnej: + 10 pkt.  
*Weryfikacja:* formularz rekrutacyjny;
- b) osoby wykonujące pracę w szkołach znajdujących się na terenie objętym Pakietem dla średnich miast realizowanym w ramach (SOR): + 8 pkt.  
*Weryfikacja:* formularz rekrutacyjny;
- c) osoby z niepełnosprawnościami: + 5 pkt  
*Weryfikacja:* formularz rekrutacyjny;
- d) kobieta: + 5 pkt  
*Weryfikacja:* formularz rekrutacyjny.
9. Projektodawca wskazuje, iż interpretacja kryterium formalnego nr 8 winna mieć charakter szeroki, do interpretacji kryterium należy więc przyjąć każdą osobę (nauczyciela placówki edukacyjnej) która realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego (nauczyciele na zajęciach przedmiotowych, wychowawcy klas, psycholodzy/pedagodzy itd.).
10. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego. Kryteria Premiujące będą stosowane tylko w przypadku większej ilości osób chętnych na dane szkolenie (w danym dniu/miejscowości) niż planowana liczba miejsc ew. także w przypadku znacznie większego zainteresowania projektem.
11. Rekrutacja realizowana będzie na terenie realizacji projektu. Proces rekrutacji będzie nadzorowany przez Koordynatora projektu, z czego za rekrutację w poszczególnych województwach odpowiadają Partnerzy, realizujący szkolenia na terenie:
- a) województwa warmińsko-mazurskiego: NFDK, MODN,  
b) województwa mazowieckiego: OEG,  
c) województwa łódzkiego: ŁCDN, NFDK,  
d) województwa podlaskiego: NFDK.
12. Uczestnik/czka projektu w Formularzu rekrutacyjnym zostanie poinformowany/a o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe Uczestnika/czki przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust.2 lit.g. RODO.
13. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do



udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika/czki projektu.

14. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 ust. 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
15. W razie braku potwierdzenia zapoznania się bądź w razie niepodpisania oświadczenia Uczestnika/czki projektu o którym mowa w ust. 13, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

#### § 4

#### Zasady Organizacji Formy wsparcia

1. Oferowaną w projekcie formą wsparcia są szkolenia, które mają na celu przygotowanie kadry osób realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach do stosowania nowych rozwiązań organizacyjno-prawnych w pracy z uczniami i dorosłymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań
2. Szkolenia będą przeprowadzane w średnio 13-18 osobowych grupach i będą trwać 20 godzin zegarowych (realizowanych w ciągu 3 dni). 2 dni szkoleniowe prowadzone będą przez 1 trenera, dzień szkoleniowy obejmujący dwa moduły będzie prowadzony przez parę trenerską.
3. Szkolenia będą realizowane w przeciągu 3 dni, tj.:

<b>I wariant:</b>	<b>II wariant:</b>
– dzień pierwszy – piątek 6 godz.,	– dzień pierwszy – czwartek 6 godz.,
– dzień drugi – sobota 8 godz.,	– dzień drugi – piątek 6 godz.,
– dzień trzeci – niedziela 6 godz.	– dzień trzeci – sobota 8 godz.
4. Podział liczby godzin określony w ust.3 pomiędzy poszczególnymi dniami w wyjątkowych przypadkach może ulec zmianie. Projektodawca dopuszcza realizację szkoleń w innych dniach tygodnia oraz w innej konfiguracji. Projektodawca dopuszcza realizację szkoleń w formule zdalnej – jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami grupy, w tym czynnikami zewnętrznymi (np. sytuacja epidemiologiczna).
5. Szkolenia będą organizowane jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników Projektów danej grupy.
6. Każdemu Uczestnikowi zostanie zapewniony zestaw materiałów biurowych, przerwa kawowa i obiad.
7. Szkolenia prowadzone będą w oparciu o materiały dydaktyczne udostępnione przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (wcześniej: Ministerstwo Edukacji Narodowej) oraz kompleksową metodykę opracowaną w projekcie „Przygotowanie trenerów do realizacji szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego”.

#### § 5

#### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału we wsparciu przewidzianym w ramach projektu.



**2. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:**

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- b) otrzymania przerwy kawowej oraz obiadu na każdym dniu szkoleniowym;
- c) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu<sup>1</sup>:
  - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu realizowanym poza miejscem zamieszkania, zwrot kosztów dojazdu następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz potwierdzenia najtańszego środka transportu w danej trasie (komplet biletów przejazdowych tam i z powrotem za 1 dzień szkoleniowy), zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
  - w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu obowiązującego na danej trasie, po złożeniu przez Uczestnika/czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu i zaświadczenia od przewoźnika potwierdzającego cenę biletu na danej trasie.
  - w przypadku korzystania z noclegu o którym mowa w pkt. c) zwracane będą koszty dojazdu w dwie strony tj. dojazd na szkolenie i powrót.
- d) otrzymania noclegu i wyżywienia<sup>2</sup>:
  - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu realizowanym poza miejscem zamieszkania, o ile wsparcie trwa co najmniej dwa dni pod rząd. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień nocleg przysługuje w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km, a jednocześnie wsparcie rozpoczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu,
  - uczestnik korzystający z noclegu ma zapewnioną kolację oraz śniadanie, z zastrzeżeniem, iż kolacja nie przysługuje w dzień wymeldowania z hotelu,
  - koszty noclegu oraz kolacji i śniadania są pokrywane bezpośrednio przez Projektodawcę bądź odpowiedniego Partnera projektu.
- e) zgłaszania uwag dotyczących projektu Koordynatorowi projektu;
- f) oceny organizacji i przebiegu szkolenia;

**3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:**

- a) w razie konieczności, na wniosek Projektodawcy bądź Partnera/Partnerów projektu dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w formie oryginału najpóźniej na pierwsze zajęcia i przekazania ich Trenerowi i/lub pracownikowi projektu,
- b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem,

---

<sup>1</sup> Z uwagi na montaż finansowy projektu planuje się, iż zwrotem kosztów dojazdu zostanie objętych ok. 50% wszystkich uczestników/czek projektu. Projektodawca dopuszcza zwiększenie ww. odsetka osób korzystających ze zwrotu kosztów dojazdu w przypadku wygenerowania w ramach projektu określonych oszczędności.

<sup>2</sup> Z uwagi na montaż finansowy projektu planuje się, iż nocleg (w tym wyżywienie) zostanie zapewnione dla ok. 75% wszystkich uczestników/czek projektu z danego województwa. Projektodawca dopuszcza zwiększenie ww. odsetka osób w przypadku wygenerowania w ramach projektu określonych oszczędności i/lub potrzeb wynikających z diagnozy grupy docelowej.



- c) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować zespół projektowy o przyczynach nieobecności przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - d) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
  - e) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
  - f) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - g) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zasły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
4. Wszelkie informacje zbierane o Uczestnikach/czkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Ministerstwo Edukacji i Nauki).

## § 6

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu lub Asystentowi Koordynatora projektu.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rezygnacji.
5. Na miejsce rezygnującego Uczestnika/czki do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia z listy w trakcie udziału w projekcie Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych, a w przypadku ich zniszczenia, do zwrotu ich kosztów.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu tj. w Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4 15-480 Białystok (województwo podlaskie) oraz w siedzibach Partnerów tj. Łódzkie Centrum Doskonalenia i Kształcenia Praktycznego, ul. dr. Stefana



Kopcińskiego 29, 90-142 Łódź; Narodowe Forum Doradztwa Kariery, ul. Aleje Jerozolimskie 51 lok. 9, 00-697 Warszawa; Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, ul. gen. Władysława Sikorskiego 5A, 19-300 Ełk. Regulamin dostępny będzie również na stronie internetowej Projektu ([www.kompetencjedladoradcow.pl](http://www.kompetencjedladoradcow.pl), [www.kompetencjedladoradcow.eu](http://www.kompetencjedladoradcow.eu)).

2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w Projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu – lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie kolejnej wersji Regulaminu.